



29 апреля 2016 года 146

Орал қаласы

город Уральск

**О внесении изменений
в постановление акимата
Западно-Казахстанской области
от 4 августа 2015 года №200
«Об утверждении регламентов
государственных услуг в области
здравоохранения по Западно-
Казахстанской области»**



Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 4 августа 2015 года № 200 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения по Западно-Казахстанской области» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4031, опубликованное 29 сентября 2015 года в газетах «Орал өңірі» и «Приуралье») следующие изменения:

1) регламент государственной услуги «Вызов врача на дом» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) регламент государственной услуги «Запись на прием к врачу» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) регламент государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) регламент государственной услуги «Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекций» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) регламент государственной услуги «Выдача справки с противотуберкулезной организации» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) регламент государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) регламент государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) регламент государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) регламент государственной услуги «Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) регламент государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) регламент государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению «Управление здравоохранения Западно-Казахстанской области» (Ирменов К.М.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Токжанова М.Л.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

Аким области



А.Кульгинов

А.Кульгинов

Приложение 1
к постановлению акимата
Западно-Казахстанской области
от 29 апреля 2016 года № 146

Утвержден
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 4 августа 2015 года № 200

Регламент государственной услуги
«Вызов врача на дом»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Вызов врача на дом» (далее - государственная услуга).

Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Вызов врача на дом», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года №272 «Об утверждении государственных стандартов в области здравоохранения» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июня 2015 года №11304) (далее - Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно.

4. Результат оказания государственной услуги:

1) при непосредственном обращении или по телефонной связи - запись в журнале регистрации вызовов услугодателя и устный ответ с указанием даты, времени посещения врача;

2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги услугополучателю на дому оказывается медицинская помощь в день обращения.

5. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по субботу (понедельник - пятница с 8-00 до 20-00 часов без перерыва, в субботу с 9-00 до 14-00 часов) кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является непосредственное обращение или обращение по телефонной связи услугополучателя к услугодателю, при обращении через портал является электронный запрос.

7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

при непосредственном обращении к услугодателю:

1) услугополучатель предоставляет документ, удостоверяющий личность (далее - документ) медицинскому регистратору (далее - регистратор).

2) регистратор проверяет наличие прикрепления к услугодателю, согласно регистра прикрепленного населения (далее - РПН), при наличии прикрепления к услугодателю, производит запись в журнале, в случае отсутствия прикрепления, услугополучателю предоставляется мотивированный отказ, не более 5 минут.

Результат-запись в журнале либо мотивированный отказ;

3) регистратор в устной форме предоставляет информацию о посещении врача в течение дня, не более 5 минут.

Результат - сообщает устно услугополучателю информацию о посещении врача в течение дня;

Запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18-00 часов в рабочие дни, до 12-00 часов в субботу).

при обращении по телефонной связи к услугодателю:

1) услугополучатель предоставляет информацию о личных данных в устной форме для идентификации фамилию, имя, отчество (далее - Ф.И.О.), индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН), адрес проживания, домашний телефон.

2) регистратор проверяет наличие прикрепления к услугодателю согласно РПН, при наличии прикрепления к услугодателю, производит запись в журнале, в случае отсутствия прикрепления, услугополучателю предоставляется мотивированный отказ, не более 5 минут.

Результат-запись в журнале либо мотивированный отказ;

3) регистратор в устной форме предоставляет информацию о посещении врача в течение дня, не более 5 минут.

Результат - сообщает устно услугополучателю информацию о посещении врача в течение дня;

при обращении услугополучателя на портал:

1) услугополучатель заполняет запрос в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя.

2) регистратор в течение рабочего времени проверяет портал на наличие поступившего запроса, в случае наличия запроса, обрабатывает их в следующем порядке:

проверяет наличие прикрепления к услугодателю, согласно РПН, в случае наличия прикрепления, производит запись в журнале, формирует уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете, подписывает ЭЦП услугодателя, в случае отсутствия прикрепления формирует мотивированный отказ в электронном виде, подписанной ЭЦП услугодателя.

Результат - уведомление о вызове врача на дом либо мотивированный отказ в электронном виде.

